

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BARTOLI LUCA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 20/10/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - 2017 - IN CORSO REFERENTE NAZIONALE RELAZIONI CON ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA
  - 2014 - 2017 - RESPONSABILE LAZIO IMPACT BANKING (EX BANCA PROSSIMA)
  - 2008 - 2014 - GESTORE TOP – FILIALE REAL ESTATE – ROMA
  - 2006 - 2008 - PROJECT MANAGER STAFF DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO BANCA INTESA
  - 2004 - 2006 - RESPONSABILE AREA RETAIL – ROMA
  - 1997 - 2004 - DIRETTORE DI FILIALE
  - 1987 - 1997 - INCARICHI DIVERSI AMBITO FILIALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - INTESA SANPAOLO
- Tipo di azienda o settore
  - SETTORE CREDITIZIO E BANCARIO
- Tipo di impiego
  - MANAGERIALE
- Principali mansioni e responsabilità
  - RELAZIONE CON SOGGETTI APICALI ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA NAZIONALI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - 1979 - 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "DON MILANI" MONTICHIARI (BS)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - DIPLOMA DI MATURITÀ (55/60)
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI CREARE EFFICACI RELAZIONI INTERPERSONALI

GESTIONE DI GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ DI ANALISI E GESTIONE PROGETTI

COORDINAMENTO E RESPONSABILITÀ DI PROGETTI E STRUTTURE ORGANIZZATIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ANALISI, CONCESSIONE GESTIONE DEL CREDITO

ORGANIZZAZIONE PROGETTI COMMERCIALI

GESTIONE COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

CAPACITÀ NELLA GESTIONE DI SITUAZIONE ORGANIZZATIVE COMPLESSE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT ECC)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA C, PATENTE PER IMBARCAZIONI DA DIPORTO A VELA E MOTORE SENZA LIMITI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

